



ORGANISME DE FORMATION DE LA  
FEDERATION DES ENTREPRISES  
D'INSERTION AUVERGNE RHÔNE-  
ALPES



# CATALOGUE DES FORMATIONS 2021



Numéro de déclaration: 84 69 15 487 69



Version du 8 juil. 21

# LES FORMATIONS PROPOSÉES PAR LA FÉDÉRATION DES ENTREPRISES D'INSERTION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## Sommaire

Mettre en œuvre la coopération ETI/CIP au sein des entreprises d'insertion : le développement du processus d'insertion .....	2
L'encadrant-e technique en EI, entre les logiques de production et les objectifs de construction de parcours d'insertion .....	5
Gestion des conflits.....	10
Les fondamentaux du management d'équipe dans le secteur de l'IAE .....	13
Projet social, performance économique : faire équipe pour faire sens (séminaire interne).....	17
Les fondamentaux de la mission de chargé-e de relations entreprises mutualisé-e inter SIAE .....	20
Calendrier 2021 des formations .....	23

Les dates des  
sessions 2021 pour  
cette formation

# METTRE EN ŒUVRE LA COOPÉRATION ETI/CIP AU SEIN DES ENTREPRISES D'INSERTION : LE DÉVELOPPEMENT DU PROCESSUS D'INSERTION

Calendrier 2021 des formations

## Objectifs

À l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser les attributions respectives des ETi et CiP et leur complémentarité.
- Définir sa place dans l'organisation interne entre performance économique et finalité sociale.
- Reconnaître et gérer en équipe les situations de tensions relationnelles.
- Mettre à profit les outils pertinents pour le développement de la professionnalisation des salarié.e.s en parcours d'insertion.

## Durée et modalités

2 journées + 1 journée (environ un mois plus tard) : **21 heures**

Cette formation est proposée en présentiel

## Programme

### Module 1 (2 jours)

#### Jour 1

- Les enjeux de l'Ei/ETTi :
  - La double logique,
  - Le cercle vertueux, satisfaire la commande commerciale et la commande publique.
- **La mise en œuvre de la coopération** fonctionnelle **ETI/CIP** :
  - La relation de confiance,
  - La mutualisation des observations,
  - Les règles de confidentialité,
  - Les représentations croisées,
  - L'identification des zones d'incertitude et les conduites à tenir.
- **Le cadre de référence** :
  - La procédure managériale liée aux acteurs de l'accompagnement,
  - Le triangle relationnel « CIP, ETI, Salarié »,
  - Les situations problématiques : l'identification et la prévention des situations « freins » à la mise en œuvre de l'accompagnement,
  - Les outils partagés qui facilitent la relation concertée.

## Jour 2

- Observations et analyses des différentes situations qui mettent en jeu **l'évaluation au quotidien** : celles qui posent des difficultés, celles qui sont appréciées positives.
- Analyse de la **pratique d'accompagnement** : dégager une conduite de travail coopérant par un apport de solutions collectif.
- **Outils de communication** à mettre en œuvre : les différents types d'outils de communication et modalités d'utilisation (comparaison des outils supports).

## Module 2 (1 jour)

### Jour 3

- Retour sur les actions mises en œuvre à partir du module 1.
- Travaux sur les incontournables de la **méthodologie d'accompagnement et de transmission des savoirs**.
- Conduite d'**entretiens de bilan professionnel**.
- **Synthèse**, évaluation et mise en perspective de la formation.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoir, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené-e-s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

**Il est nécessaire que les stagiaires apportent avec elles/eux (et en accord avec leur direction) les outils opérationnels utilisés dans leur structure : procédures, contrat d'objectifs, grille ou guide d'évaluation, livret d'acquisition de compétences, etc.**

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard. Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

## Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, le formateur procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formateur

La formation sera animée par l'un des deux délégués régionaux de La fédération des entreprises d'insertion Auvergne-Rhône-Alpes



**Xavier BRAECKMAN**, délégué Rhône-Alpes et Secrétaire Général de La fédération des Ei AuRA  
Diplômé en Master Expertise et développement de l'économie sociale  
Étude des pratiques de l'encadrement en entreprise d'insertion  
Chargé de mission emploi/insertion puis responsable insertion d'entreprises d'insertion  
durant plus de 10 ans

## Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 650 € | Structure non adhérente : 800 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

## Public et conditions d'inscription

Au sein des entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- Conseiller·e·s en insertion professionnelle (ou accompagnateur·rice·s socioprofessionnel·le·s),
- Encadrant·e·s techniques d'insertion,
- Salarié·e·s en charge des Ressources Humaines.

*En cas de situation spécifique nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.*

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis, en revanche, cette formation nécessitant l'échange entre pairs, **il est demandé que les entreprises positionnent a minima un binôme ETi/CiP.**

## Sessions 2021

23-24 mars et 20 avril

- Lieu : Vaulx-en-Velin (69)
- Formateur : Xavier Braeckman
- Statut : La session a été reportée

## Sessions 2022

10-11 janvier et 14 février 2022

- Lieu : Vaulx-en-Velin (69)
- Formateur : Xavier Braeckman
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription  
Session janv-fév 2022

Les dates des  
sessions 2021 pour  
cette formation

# L'ENCADRANT·E TECHNIQUE EN EI, ENTRE LES LOGIQUES DE PRODUCTION ET LES OBJECTIFS DE CONSTRUCTION DE PARCOURS D'INSERTION

Calendrier 2021 des formations

## Objectifs

À l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Définir sa place en tant qu'encadrant.e technique, entre projet social et performance économique
- Identifier et maîtriser les différents éléments de l'organisation interne d'une entreprise d'insertion permettant d'articuler performance économique et projet social
- Mettre en œuvre des techniques managériales adaptées au public en parcours d'insertion et aux équipes, y compris pour faire face à des situations de tension relationnelles

## Durée et modalités

2 journées + 2 journées (environ un mois plus tard) : **28 heures**

Cette formation est proposée en présentiel

## Programme

### Module 1 (2 jours)

#### Comprendre l'environnement de l'Entreprise d'Insertion, ses enjeux, ses missions économiques et sociales

- Le contexte de l'entreprise d'insertion, cadre légal, conventionnement par l'État et les enjeux liés à l'évolution contextuelle,
- L'environnement interne et externe de l'Entreprise d'Insertion (filière, territoire...),
- L'équilibre entre les objectifs et contraintes économiques et les objectifs du projet social.

#### Connaître le public éligible à l'insertion sociale et professionnelle

- Les parcours qui conduisent à l'exclusion,
- La connaissance du public accueilli,
- Les comportements qui font écho,
- L'Entreprise d'Insertion, lieu de (re)construction professionnelle et de « ré-affiliation sociale ».

#### Définir les missions et la finalité de la fonction « encadrant technique » en Entreprise d'Insertion, ainsi que ses place et rôle dans le projet social

- La posture d'encadrant technique,
- L'implication dans le processus d'accompagnement des salariés en parcours d'insertion :
  - Organisation et animation,
  - Mise en œuvre de la production, donner et faire atteindre des objectifs de production, dans des contraintes de délais, qualité, quantité...,
  - Accompagnement et formation des salariés en parcours d'insertion.
- Les activités additionnelles :



- Devis, réponse à appel d'offres, chiffrage,
- Relation client,
- Démarche qualité, environnement, sécurité, etc.,
- Suivi des indicateurs (reporting, suivi de chantiers...).
- La coopération et l'action avec les autres fonctions de l'entreprise : direction, autres encadrant·e·s, chargé·e·s d'insertion, etc.
  - Communication et relation professionnelle.

### **Contribuer à la mise en œuvre du processus d'insertion : Recruter, Accueillir, Accompagner, Evaluer, Préparer la sortie.**

- Accompagner les salarié·e·s en insertion vers l'employabilité,
- Identifier un potentiel,
- Transférer ses compétences, son savoir-faire,
- Évaluer des compétences au quotidien, mesurer des écarts.

### **Module 2 (2 jours)**

#### **Identifier et adopter la posture de l'encadrant technique (attitudes et comportement adéquats) :**

- La situation entre réflexes et comportements professionnelles :
  - Autorité,
  - Responsabilités,
  - Appartenance,
  - Limites de l'action,
  - Rigueur et la performance, à son niveau de responsabilité, comme à celui des salariés en parcours d'insertion.
- La capable d'adapter son management à la spécificité du public accueilli,
- L'évaluation de l'efficacité pédagogique de son action.

#### **Notion de management**

- La notion de légitimité : définition et enjeux
- Le management situationnel
- Savoir-faire, pouvoir faire, vouloir faire : les conditions d'un management efficace

#### **Les relations interpersonnelles en entreprise**

- La communication : définition et enjeux
- L'analyse transactionnelle : le rapport interpersonnel en milieu professionnel

#### **Prévention et gestion des conflits**

- Définition des notions de conflits, violence, agressivité
- Notion de personnalité, personnalité difficile
- Focus sur les conduites addictives - l'alcoolisme
- Méthodologie de résolution d'un problème

#### **Gérer les situations de tension relationnelles :**

- Harcèlement et risques psycho-sociaux, le cadre légal,

- Notions d'agressivité et de violence,
- Identification des zones de tension relationnelles (Notion de conflit, Origines des situations conflictuelles),
- Les modes de réaction à adopter.

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoir, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené-e-s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard.

Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

## Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, le formateur procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formateur-riche

En fonction des dates et lieux, les sessions de la formation seront animées **par l'un des deux délégués régionaux de La fédération des entreprises d'insertion Auvergne-Rhône-Alpes**, ou pour la **déléguée régionale de La fédération des entreprises d'insertion Centre Val de Loire** :



**Christophe BONALDI**, délégué Auvergne et responsable Administratif et Financier de La fédération des Ei AuRA

Diplômé Sup de Co Bordeaux (DESCAF)

Accompagnement de personnes en insertion (15 ans)

Délégué Auvergne de La fédération des entreprises d'insertion depuis 10 ans



**Xavier BRAECKMAN**, délégué Rhône-Alpes et Secrétaire Général de La fédération des Ei AuRA

Diplômé en Master Expertise et développement de l'économie sociale

Étude des pratiques de l'encadrement en entreprise d'insertion

Chargé de mission emploi/insertion puis responsable insertion d'entreprises d'insertion durant plus de 10 ans



**Laurence EDMEADS**, déléguée régionale de La fédération des Ei CVL

Diplômée en communication et marketing

Auditrice interne ISO 9001

Pratique d'animation régionale et plaidoyer depuis 10 ans



## Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 865 € | Structure non adhérente : 1 065 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

## Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- encadrant.e.s techniques d'insertion,
- chef.fe.s d'équipe,
- autre permanent.e.s.

Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis.

*En cas de situation spécifique nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié.e.s.*

## Sessions 2021 – Auvergne-Rhône-Alpes

### 20-21 janvier et 24-25 février

- Lieu : Saint-Quentin Fallavier (38)
- Formateur : **Xavier Braeckman**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**

### 26-27 avril et 17-18 juin

- Lieu : Chambéry (74)
- Formateur : **Xavier Braeckman**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**


### 11-12 octobre et 8-9 novembre

- Lieu : Clermont-Ferrand (63)
- Formateur : **Christophe Bonaldi**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**

 Bulletin d'inscription  
Session oct-nov (63)

### 29-30 novembre et 13-14 décembre

- Lieu : Vaulx-en-Velin (69)
- Formateur : **Xavier Braeckman**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**

 Bulletin d'inscription  
Session nov-déc (69)

## Sessions 2021 – autres régions

### 14-15 avril et 2-3 juin

- Lieu : Vernouillet (42)
- Formatrice : **Laurence Edmeads**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**

### 29-30 avril et 27-28 mai

- Lieu : Besançon (25)
- Formateur : **Xavier Braeckman**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**

### 22-23 septembre et 20-21 octobre

- Lieu : Montargis (45)
- Formatrice : **Laurence Edmeads**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription  
Session sept-oct (45)

### 9-10 novembre et 7-8 décembre

- Lieu : Châteauroux (36)
- Formatrice : **Laurence Edmeads**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription  
Session nov-déc (36)

## GESTION DES CONFLITS

Les dates des  
sessions 2021 pour  
cette formation

Calendrier 2021 des formations

### Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Analyser une situation relationnelle conflictuelle
- Prendre une posture d'écoute active
- Mettre en place un dialogue suivant les principes de la communication non violente

### Durée et modalités

Cette formation est proposée en présentiel ou en distanciel, selon les sessions

En présentiel 2 journées : **14 heures**

En distanciel 2 journées : **12 heures**

### Programme

#### Premier jour

##### Matin

- Nos représentations du conflit
- Relecture des pratiques professionnelles (méthode ZIDHAO)
- Exposés
  - Le, les conflit(s)
  - Les émotions
- Temps de travail personnel et entraînement en binôme

##### Après-midi

- Relecture des pratiques professionnelles (méthode ZIDHAO)
- Exposés
  - L'écoute active pour rétablir une relation de confiance
  - La Communication Non Violente pour désamorcer une communication tendue
- Temps de travail personnel et entraînement en binôme

#### Deuxième jour

##### Mises en situations (méthode Mcthinkwe)

- Écoute active en situation de conflit relationnel
- Communication Non Violente en situation de conflit relationnel

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Pédagogie intégrative** La formatrice veille à alterner temps théoriques et temps pratiques durant la formation.

**Fiches outils** Les notions théoriques clé qui sous-tendent les techniques sont étudiées, puis les processus techniques sont détaillés, illustrés et travaillés à l'aide d'études de cas.

**Méthode ZHIDAO** Cette méthode consiste à opérer une relecture de pratiques professionnelles. Elle permet de repérer les savoirs d'expériences opérants et inopérants pour atteindre son objectif tout en prenant en compte les composantes de son environnement.

**Méthode Mcthinwe** Cette méthode de théâtre pédagogique sera mise en œuvre lors de la dernière journée, et coanimée par Emmanuel Rethy, formateur-comédien. Elle se décompose en trois phases :

- **Mise en pratique** d'une technique en communiquant avec le formateur-comédien
- **Débriefing** de la/du participant·e, du formateur-comédien et de la formatrice, et proposition d'amélioration par la formatrice
- **Seconde mise en situation**

La formation, qu'elle se déroule en présentiel ou en distanciel, rassemblera un **nombre restreint de stagiaires** (12 au maximum) afin d'assurer un suivi pédagogique optimal. Un **dossier complet** (support d'intervention, supports de travail réflexifs collectifs et individuels, fiches outils) sera remis aux stagiaires.

**Pour le présentiel** : séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard. Les supports seront remis et manipulés exclusivement sous **format numérique** : **il est indispensable que chaque stagiaire soit équipé·e d'un ordinateur portable durant la formation.**

**Pour le distanciel** : Séances animées sur Zoom. **Il est indispensable que chaque stagiaire puisse bénéficier d'un ordinateur avec une webcam, un micro, et une bonne connexion internet, ainsi que d'un espace silencieux dans lequel elle ou il ne sera pas dérangé·e.**

## Suivi et évaluation

**Pour le présentiel**, il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire. **Pour le distanciel**, des copies d'écran du logiciel Zoom, ainsi qu'une attestation de présence signée par la ou le stagiaire, la formatrice et l'organisme de formation permettront d'attester de l'assiduité de la ou du stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, la formatrice procédera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formateur·rice·s

La formation est assurée par Marie-Claire Gallin-Martel, qui co-animera la deuxième journée avec un formateur-comédien : Emmanuel Rethy



**Marie-Claire Gallin-Martel**, consultante en organisation spécialisée dans l'approche psychologique.

Expérience de 25 ans dans l'accompagnement de personnes en insertion ou en reconversion professionnelle dans l'Économie Sociale et Solidaire, elle dispose d'un certificat de praticienne de la psychologie positive.



**Emmanuel Rethy**, formateur-comédien, ancien sportif de haut niveau passionné par les aventures collectives.

Formé en approche systémique des organisations et en orientations stratégiques. Titulaire d'un diplôme en gestion des ressources humaines et d'un master en conception-réalisation de formation. Expérience de plus de 10 ans en formation continue des professionnels de la relation d'aide et du secteur de l'économie sociale et solidaire.

## Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 450 € | Structure non adhérente : 550 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

## Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux salarié·e·s permanent·e·s, **sans contrainte d'ancienneté ou d'expérience.**

*En cas de situation spécifique nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.*

## Sessions 2021

### 21-22 janvier 2021

- Lieu : en ligne
- Formatrice : **Marie-Claire Gallin-Martel**
- Statut : **Les inscriptions sont closes**

### 26-27 octobre 2021

- Lieu : Vaulx-en-Velin (69)
- Formatrice : **Marie-Claire Gallin-Martel**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**

### 23-24 novembre 2021

- Lieu : en ligne
- Formatrice : **Marie-Claire Gallin-Martel**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription  
Session oct (69)



Bulletin d'inscription  
Session nov (en ligne)

Les dates des  
sessions 2021 pour  
cette formation

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE DANS LE SECTEUR DE L'IAE

## Objectifs

A l'issue de cette formation, la ou le stagiaire sera capable de :

- Identifier les compétences clé d'un manager
- Analyser et déterminer sa posture de manager ainsi que son environnement
- Réaliser son plan d'actions de développement de compétences
- Appréhender des situations relationnelles délicates
- Mener un entretien d'évaluation

## Durée et modalités

2 fois 2 journées sur deux semaines : **28 heures**

Cette formation est proposée en présentiel

## Programme

### Module 1 (2 jours)

#### Jour 1 - Matin

- Temps d'inclusion
- **La/le manager**
  - Méthode ZHIDAO : Une situation de management réussie
  - Étude de **fiches métiers**
  - Réalisation d'une **cartographie des compétences**

#### Jour 1 – Après-midi

- **Temps réflexif** (photolangage) : Quel manager suis-je ?
- Exposé de modèles de la psychologie du travail et recherches en sous-groupes
  - Les différents **styles de management**
  - Étude de différentes **postures de manager** (manager leader, manager coach, manager positif)
  - Enrichissement de la **cartographie des compétences**
  - Réalisation de son **portrait de manager**
  - Établissement de son **Plan d'Action Personnel**

#### Jour 2 - Matin

- **La motivation**
  - Méthode ZHIDAO : Une situation dans laquelle la/le manager a motivé une personne/une équipe
  - Exposés de modèles de la psychologie du travail : la motivation
  - **Études de cas** : Noémie n'est pas/plus motivée
  - Enrichissement de la **cartographie des compétences** et de son **Plan d'Action Personnel**



## Jour 2 – Après-midi

### ➤ La gestion des situations délicates

- Méthode ZHIDAO. Une situation délicate que la/le manager a géré de manière efficace
- Présentation de la posture de la psychologie humaniste (**compréhension empathique**)
- **Exercices d'application**
- Enrichissement de la **cartographie des compétences** et de son **Plan d'Action Personnel**

## Module 2 (2 jours)

### Jour 3

- Temps d'inclusion
- **Développement des compétences.** Chaque compétence est travaillée suivant le schéma suivant
  - Méthode ZHIDAO. Une situation dans laquelle la/le manager a mis en œuvre la compétence avec succès.
  - Présentation d'un outil sous forme d'une **fiche outil**
  - **Exercice de mise en application**

Compétences	Outils - Techniques
Désamorcer des situations de conflit	La <b>Communication Non Violente</b>
Préparer un entretien d'évaluation et un entretien annuel	Méthode de <b>structuration d'entretien</b> (les 3C) <b>Guide d'entretien</b>
Mener un entretien	<b>Communication positive</b> (les 4 R)

### Jour 4 (coanimation avec Emmanuel Rethy)

- Temps de **reprise de contact avec les fiches outil** sous forme ludique
- Méthode Mcthinwe : **mises en situation des techniques**
  - **La communication Non Violente**
  - **La communication positive**

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

**Méthode ZHIDAO** Cette méthode consiste à opérer une relecture de pratiques professionnelles. Elle permet de repérer les savoirs d'expériences opérants et inopérants pour atteindre son objectif tout en prenant en compte les composantes de son environnement.

**Méthode Mcthinwe** Cette méthode de théâtre pédagogique sera mise en œuvre lors de la dernière journée, et coanimée par Emmanuel Rethy, formateur-comédien. Elle se décompose en trois phases :

- **Mise en pratique** d'une technique en communiquant avec le formateur-comédien
- **Débriefing** de la/du participant-e, du formateur-comédien et de la formatrice, et proposition d'amélioration par la formatrice
- **Seconde mise en situation**

**Fiches outils** Les notions théoriques clé qui sous-tendent les techniques sont étudiées, puis les processus techniques sont détaillés, illustrés et travaillés à l'aide d'études de cas.

**Pédagogie intégrative** La formatrice veille à alterner temps théoriques et temps pratiques durant la formation.

La formation, qui se déroulera en présentiel, rassemblera un **nombre restreint de stagiaires** (9 au maximum) afin d'assurer un suivi pédagogique optimal. Un **dossier complet** (support d'intervention, supports de travail réflexifs collectifs et individuels, fiches outils) sera remis aux stagiaires.

Les supports seront remis et manipulés exclusivement sous **format numérique : il est indispensable que chaque stagiaire soit équipé-e d'un ordinateur portable durant la formation.**

## Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, la formatrice procèdera à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formateur·rice·s

La formation est animée par Marie-Claire Gallin-Martel, et Emmanuel Rethy interviendra le quatrième jour.



**Marie-Claire Gallin-Martel**, consultante en organisation spécialisée dans l'approche psychologique.

Expérience de 25 ans dans l'accompagnement de personnes en insertion ou en reconversion professionnelle dans l'Économie Sociale et Solidaire, elle dispose d'un certificat de praticienne de la psychologie positive.



**Emmanuel Rethy**, formateur-comédien, ancien sportif de haut niveau passionné par les aventures collectives.

Formé en approche systémique des organisations et en orientations stratégiques. Titulaire d'un diplôme en gestion des ressources humaines et d'un master en conception-réalisation de formation. Expérience de plus de 10 ans en formation continue des professionnels de la relation d'aide et du secteur de l'économie sociale et solidaire.

## Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 925 € | Structure non adhérente : 1 140 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

## Public et conditions d'inscription

Au sein des SIAE, cette formation s'adresse aux managers

- d'**équipes opérationnelles**,
- devant **rendre des comptes** à la hiérarchie qui dirige l'ensemble du groupe,
- ayant pris leurs fonctions depuis **moins de trois ans** ou **n'ayant pas suivi de formation**.

**Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis.**

En dessous d'un nombre minimum d'inscriptions, l'organisme de formation se réserve le droit de reporter la session.

*En cas de situation spécifique nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié-e-s.*

## Sessions 2021

14-15 et 22-23 juin 2021

- Lieu : Vichy (03)
- Formatrice : **Marie-Claire Gallin-Martel**
- Statut : **Les inscriptions sont ouvertes**



Bulletin d'inscription

Session oct (69)

Contactez-nous pour  
organiser un séminaire  
dans votre structure !

## PROJET SOCIAL, PERFORMANCE ÉCONOMIQUE : FAIRE ÉQUIPE POUR FAIRE SENS (SÉMINAIRE INTERNE)

### Objectifs

A l'issue de cette formation la ou le stagiaire sera capable de :

- Définir *et construire en équipe* le rôle et les missions de chacun-e entre projet social et performance économique
- Identifier et maîtriser les différents éléments de l'organisation interne d'une entreprise d'insertion permettant d'articuler performance économique et projet
- Mettre en œuvre des techniques managériales adaptées au public en parcours d'insertion et aux équipes, y compris pour faire face à des situations de tension relationnelles

### Durée et modalités

2 journées : **14 heures**

Par définition cette formation s'adapte à vos besoins, nous proposons notamment un format à la journée, dès lors les modules seront à coconstruire avec la ou le responsable formation et/ou dirigeant.e de votre structure.

Cette formation est proposée en présentiel, dans les locaux de votre entreprise.

**Le programme ci-dessous est proposé à titre indicatif. Par définition, cette formation est adaptable à vos besoins.**

### Programme

#### Première journée

##### Interconnaissance et constitution du groupe

- Validation des objectifs et des repères communs
- Echanges libres sur la structuration du séminaire : co-construction et co-responsabilité

##### La double logique : économique et sociale

- Réflexion collective et construction d'un savoir commun (cercle samoan)

##### L'environnement de l'IAE

- Le cadre légal
- L'environnement interne et externe de l'entreprise d'insertion
- L'équilibre entre les objectifs et contraintes économiques et les objectifs du projet social

##### La place de l'encadrant.e technique d'insertion (ETi) dans l'organisation interne et externe de la structure

- Réflexion collective à partir de l'organigramme de la structure

## Deuxième journée

### La coopération au service du processus d'insertion

- Regards croisés ETi – CiP (pratiques actuelles dans la structure, missions respectives des ETi et CiP, outils internes, axes d'amélioration) sur ces cinq items :
  - Recruter
  - Accueillir
  - Accompagner
  - Évaluer
  - Préparer la sortie
- Construction collective des modalités de coopération (places respectives dans la structure et posture professionnelle) :
  - Communication
  - Outils communs
  - Outils spécifiques
- Connaissances communes de l'environnement spécifique de l'IAE :
  - Contexte juridique, financier et spécificités des différents types de SIAE
  - La double logique économique et sociale

### Communication et management

- La théorie de Laswell, les schémas internes en œuvre, les postures d'écoute active
- Le management situationnel : entre apports théoriques et réflexion sur sa mise en pratique effective dans la structure

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoir, des temps en sous-groupes de mise en application, des temps d'échange structurés avec des objectifs pédagogiques, et des mises en situation issues de l'expérience des stagiaires. Les stagiaires seront amené-e-s à produire leurs propres outils de travail (organigrammes, fiches de postes, etc.).

Séances de formation en salle équipée d'un vidéoprojecteur, d'un écran et d'un paperboard.

Un dossier complet sera remis au stagiaire (en version papier ou par mail) : Powerpoint, exercices, études de cas, exemples d'outils.

## Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, le formateur procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Une attestation individuelle de formation sera ensuite remise à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formateur

La formation sera animée par l'un des deux délégués régionaux de La fédération des entreprises d'insertion Auvergne-Rhône-Alpes



**Xavier BRAECKMAN**, délégué Rhône-Alpes et Secrétaire Général de La fédération des Ei AuRA  
Diplômé en Master Expertise et développement de l'économie sociale  
Étude des pratiques de l'encadrement en entreprise d'insertion  
Chargé de mission emploi/insertion puis responsable insertion d'entreprises d'insertion  
durant plus de 10 ans

## Tarif intra-entreprise pour deux jours de séminaire

Structure adhérente : 2 000 € | Structure non adhérente : 2 300 €

Si vous souhaitez organiser cette formation en interne dans votre structure, n'hésitez pas à nous contacter.

## Public et conditions d'inscription

Au sein des Entreprises sociales inclusives ou des entreprises inclusives, cette formation s'adresse aux :

- Encadrant·e·s techniques d'insertion,
- Responsables d'exploitation
- Conseiller·e·s en insertion professionnelle (ou accompagnateur·rice socioprofessionnel·le·s
- Salarié·e·s en charge des Ressources Humaines
- Autre salarié·e·s, y compris en parcours

*En cas de situation spécifique **nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation**, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié·e·s.*

**Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis**



Contactez-nous pour  
organiser une session !

## LES FONDAMENTAUX DE LA MISSION DE CHARGÉ·E DE RELATIONS ENTREPRISES MUTUALISÉ·E INTER SIAE

### Objectifs

A l'issue de cette formation, la ou le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'environnement de l'insertion par l'activité économique
- Rendre lisible son activité auprès des parties prenantes (financeurs, SIAE, entreprises)
- Identifier les éléments clés pour aborder et fidéliser les entreprises
- Animer et promouvoir le collectif de SIAE

### Durée et modalités

4 demi-journées : **14 heures**

Cette formation se tiendra à distance, via Zoom

### Programme

#### Séance 1 : Les fondamentaux de l'IAE et du poste de CRE

##### L'environnement du poste de CRE

- Maîtriser l'environnement institutionnel, les partenaires et le fonctionnement des différentes SIAE
- Maîtriser le parcours d'insertion et connaître les publics en IAE
- Comprendre l'implication et les fonctions des interlocuteurs de la/du CRE dans les SIAE (ETI, CIP, direction)

##### Vision partagée du poste de CRE

- Co-construction de la **fiche de poste de CRE**
- Savoir présenter les missions du CRE

#### Séance 2 : La communication interne et externe

##### Communication interne : Animer le collectif de SIAE

- Identifier et répondre aux besoins des SIAE
- Préparer et animer les comités de pilotage
- La communication interne au quotidien

##### Communiquer externe : diffuser son offre de service et rendre lisible le collectif

- Structurer une identité
- Construire son **plan de communication**

## Séance 3 : Les outils et l'organisation professionnelle

### Organiser son travail et adopter un suivi d'activité efficace

- Comprendre les enjeux du reporting de son activité
- Organisation professionnelle

### Les outils de suivi et la méthode de diagnostic RH (proposition d'outils)

- Construire son **tableau de bord** de suivi des salariés, entreprises et actions
- Réaliser et formaliser les diagnostics RH, fiches de poste et compte rendu

## Séance 4 : Aborder et fidéliser les entreprises

### Aborder les entreprises

- Les **outils**, argumentaires et postures à adopter pour aborder une entreprise
- Identifier les entreprises à contacter

### Fidéliser les entreprises

- Identifier des processus d'actions pour chaque typologie d'entreprise rencontrée
- Mettre en œuvre des actions spécifiques pour fidéliser les entreprises

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Mobilisant les outils numériques participatifs (Zoom, Padlet, etc.), la formation alternera des temps collectifs d'acquisition de savoir, des temps réflexifs en sous-groupes de mise en application et des temps d'échange structurés.

Cette formation s'appuiera sur **un ensemble d'outils** qui seront remis aux participant·e-s, afin qu'elles et ils puissent s'en inspirer, les personnaliser et les intégrer directement dans leur pratique.

- Fiche de poste CRE
- Outils d'animation
- Support d'un comité de pilotage
- Plan de communication
- Tableau de suivi des entreprises
- Tableau de suivi des salariés
- Diagnostic RH : questionnaire, fiche de poste, compte rendu, fiche de poste spécifique pour les salariés
- Argumentaire
- Catalogue de pratiques d'autres CRE

La formation, qui se déroulera à distance, rassemblera un **nombre restreint de stagiaires** (8 au maximum) afin d'assurer un suivi pédagogique optimal. Un **dossier complet** (support d'intervention, mallette d'outils) sera remis aux stagiaires.

**La participation en visio requiert que l'entreprise mette à disposition de la/du salarié·e un ordinateur avec caméra et micro, dans un endroit sans bruit où elle/il ne sera pas interrompu.**

## Suivi et évaluation

Il sera demandé aux stagiaires de signer une feuille d'émargement par demi-journée de formation. L'organisme de formation fournira à l'entreprise employeuse et/ou à l'OPCO concerné une attestation de d'assiduité par stagiaire.

Lors du dernier jour de formation, la formatrice procèdera avec le groupe à une évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation. Un certificat de fin de formation sera ensuite remis à chaque stagiaire ayant suivi la totalité de la formation.

## Formatrice



**Pauline GERVAIS**, déléguée adjointe La fédération des entreprises d'insertion Auvergne-Rhône-Alpes, en charge du développement du [Réseau DEMAIN](#).

Diplômée en Master Management des structures de l'ESS et de l'IAE

Expérience de développement des projets de SIAE et accompagnement de publics (3 ans)

Développement et animation du Réseau DEMAIN depuis 4 ans (réseau d'une vingtaine de chargé-e-s de relations entreprises)

## Tarif par stagiaire

Structure adhérente : 435 € | Structure non adhérente : 535 €

## Public et conditions d'inscription

Cette formation s'adresse aux chargé.e.s de relations entreprises mutualisé.e-s inter SIAE en prise de poste ou débutant.e.

**Aucun niveau d'expérience minimal n'est requis**

*En cas de situation spécifique nécessitant une adaptation de l'organisation ou de l'animation de la formation, merci de nous contacter, nous mettrons en œuvre tous les moyens possibles pour assurer l'accès à la formation de vos salarié.e-s.*

# CALENDRIER 2021 DES FORMATIONS

Légende	
ETI-CIP	Formation "Mettre en œuvre la coopération Eti/CIP au sein des Ei : Le développement du processus d'insertion "
ETI	Formation "L'encadrant.e technique en Ei : Entre les logiques de production et les objectifs de construction de parcours d'insertion "
Gestion des conflits	Formation "Gestion des conflits "
Management	Formation "Les fondamentaux du management d'équipe dans le secteur de l'IAE "
(00)	Département où la session est organisée

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Janvier																				ETI (38) module 1	Gestion des conflits (visio)												
Février																							ETI (38) module 2										
Mars																																	
Avril														ETI (42) module 1												ETI (74) module 1			ETI (25) module 1				
Mai																											ETI (25) module 2						
Juin		ETI (42) module 2											Management (03) module 1				ETI (74) module 2				Management (03) module 2												
Juillet																																	
Août																																	
Septembre																							ETI (45) module 1										
Octobre													ETI (63) module 1								ETI (45) module 2						Gestion des conflits (69)						
Novembre											ETI (36) module 1													Gestion des conflits (visio)								ETI (69) module 1	
Décembre							ETI (36) module 2							ETI (69) module 2																			
2022																					ETI-CIP (69) module 1												
Janvier																																	
Février															ETI-CIP module 2																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		



Vous souhaitez en savoir plus sur nos formations, sur les sessions organisées dans les prochains mois ou sur notre offre de formation :

[formation.aura@lesentreprisesdinsertion.org](mailto:formation.aura@lesentreprisesdinsertion.org)



# la fédération des entreprises d'insertion

AUVERGNE - RHÔNE-ALPES

---

Efficacité économique,  
finalité sociale